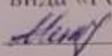
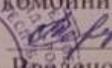


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Родничок»»
Спасского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано:
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида «Родничок»»
 /М.А.Михайлова/

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Родничок»»
 /С.Г.Перегудова/
Введено в действие приказом
№  от «»  20г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Родничок»» (далее - МБДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273, уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива МБДОУ.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией и всеми членами МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Общее собрание:

3.1. Обсуждает и вносит рекомендации к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы работников МБДОУ.

3.2. Определяет направление экономической деятельности.

3.3. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

3.4. Разрабатывает проект Устава МБДОУ, проект внесения изменений и дополнений в Устав МБДОУ для внесения его на утверждение Учредителю.

3.5. Разрабатывает и принимает локальные акты для внесения их на утверждение заведующему.

3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

3.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников МБДОУ, охраны жизни и здоровья детей и работников МБДОУ.

3.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.

3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и разрабатывает план мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения совета родителей и родительского собрания МБДОУ.

3.13. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников МБДОУ, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит треть членов Общего собрания;

- предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета родителей МБДОУ;

- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники МБДОУ.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение собрания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решения.

5.5. Общее собрание собирается не реже, чем два раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива МБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников МБДОУ. Процедура голосования определяется Общим собранием работников МБДОУ.

5.8. Решения Общего собрания реализуются приказами заведующего МБДОУ и обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь общего собрания с органами самоуправления МБДОУ

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ (Педагогический совет):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию решений, принятых на заседании Педагогического совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета МБДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности МБДОУ.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

8.5. Книга протоколов заседаний Общего собрания вносится в номенклатуру дел МБДОУ и хранится в его канцелярии.

8.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя.

8.7. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МБДОУ.

8.8. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида «Родничок»»

Протокол № 2 от «22» 02 2023 г.